| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: INFORMACIÓN GENERAL | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No.** | | 15 | 6 | 2021 |

**LUGAR:** REUNION VIRTUAL GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 07:00 **HORA FIN:** 08:30

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Rubén Darío Rodríguez Lozada | Formador deportivo | IDRD |
| Sebastián Nicolás Soto Vásquez | Formador deportivo | IDRD |
| Carlos Enrique Sandoval Zuluaga | Formador deportivo | IDRD |
| Enrique López | Formador deportivo | IDRD |
| Omar Esneyguer Moreno Duque | Formador deportivo | IDRD |
| Carlos Alberto Rodríguez | Formador deportivo | IDRD |
| Daniel Santiago Pascuas Reyna | Formador deportivo | IDRD |
| Fabio Humberto Gómez Alarcón | Formador deportivo | IDRD |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Capacitación dia olimpico IDRD | 4. SIM |
| 2. Vacaciones recreodeportivas | 5. Dudas y inquietudes |
| 3. Pagos y informes | 6. Entrega de guias |

**TEMAS TRATADOS**

1. Se le indica a cada uno de los formadores que deben asistir a la capacitación día olímpico a las 9 am.

2. Cada uno de los formadores debe compartir con sus grupos las indicaciones para inscribirse a las vaciones recreodeportivas, se debe hacer la aclaración que el IDRD es el encargado de realizar dicha actividad. Que esta actividad no esta relacionada con el colegio san carlos.

3. Se indica por parte del gestor ied Andres Prieto las fechas a entregar los pagos, a cada formador se le entregaron sus respectivas correcciones para que las hagan llegar en el menor tiempo posible. Para la realizacion del informe se pide ser especificos en cada una de las obligaciones, tener todas las evidencias y como justificarlas.

4- Se les pide a los formadores que revisen que estudiantes estan repetidos, para que asi mismo se corrijan y se elimine según el caso.

5. Se resuelven todas las dudas e inquietudes de los formadores por parte del gestor IED Andres Prieto

**TEMAS TRATADOS**

6. Se pacta la entrega de las guias para el dia 24 de junio.

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Jorge Mario Rodríguez Vargas | Formador deportivo | IDRD |
| Humberto Rozo | Formador deportivo | IDRD |
| José Gómez | Formador deportivo | IDRD |
| Fredy Jiménez Martínez | Formador deportivo | IDRD |

| **EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | **X** | **NO** | | |
| **Observaciones** | | | | | |

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 8:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.** | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** |  | **FIRMA** | | |
| **NOMBRE** | ANDRES ORLANDO PRIETO ACUÑA | **NOMBRE** | | |
| **CARGO** | GESTOR IED | **CARGO** | | |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | CARLOS ENRIQUE SANDOVAL ZULUAGA |
|---|---|